**Приложение № 5/1**

**к Договору № – ТЭ/С**

**от «» \_ \_ 2016 г.**

Форма протокола согласования договорной цены

**Протокол согласования договорной цены (комплексной ставки) №**

к Договору №– ТЭ/С от «» \_ \_ 2016 г.

между ООО «ТЛК ВЛ Лоджистик» и ООО «»

г. Владивосток «» 2016 года

**Общество с ограниченной ответственностью «ТЛК ВЛ Лоджистик»** именуемое в дальнейшем **«Экспедитор»**, в лице Генерального директора Белоуса Кирилла Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «» именуемое в дальнейшем **«Клиент»**, в лице Генерального директора , действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, подписали настоящий Протокол к Договору №– ТЭ/С от «» \_ \_ 2016 г. (далее — Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с разделами 8.1 Договора, Стороны согласовали следующую Ставку Исполнителя за перевозку груза:

1. Указанные ставки действительны на период с 01 февраля 2016 г. по 01 февраля 2017 г.
2. В случае изменения тарифов, Экспедитор уведомляет Клиента посредством факсимильной связи или электронной почты за 10 календарных дней до даты изменения тарифов.
3. В случае изменения тарифов будет заключен новый протокол согласования цены к существующему Договору.
4. Ставки экспедитора в обязательном порядке включает в себя НДС 18%.
5. Все понесенные экспедитором расходы в ходе выполнения поручения клиента являются расходами экспедитора, включены в стоимость услуги и на клиента не перевыставляются, за исключением дополнительных расходов, которые возникли по вине Клиента.
6. Датой окончания выполнения услуги является дата получения груза грузополучателем. Подтверждением выполненных услуг является подписанный с двух сторон документ (ж/д накладная, транспортная накладная, экспедиторская расписка, СГН, иной документ) в зависимости от вида перевозки.
7. Экспедитор обязуется предоставить акт выполненных работ, счет-фактуру датированные датой получения груза грузополучателем. Акт и счет/фактура предоставляется клиенту в виде эл. копий на адрес эл. почты в течение 10-ти дней с момента оказания услуги.
8. Клиент обязуется согласовать или представить свои мотивированные возражения по акту в письменном виде на адрес эл. почты [officevl-vll@vll.v-lazer.com](mailto:officevl-vll@vll.v-lazer.com) в течение 5-ти дней с момента получения электронной копии акта.
9. Оригиналы документов передаются клиенту в течение 10-ти дней с момента предоставления копий, в случае, если клиентом в установленный срок не предоставлен мотивированный  письменный отказ.
10. Клиент обязуется подписать и вернуть 1 экземпляр оригинала, согласованного с обеих сторон акта, в адрес экспедитора не позднее 30-ти дней с момента его получения и согласования .
11. В случае, если клиентом в установленные настоящим протоколом сроки не представлено письменных возражений по акту, а также в установленный настоящим протоколом срок не передан 1 подписанный экземпляр оригинала акта, услуги экспедитора считаются принятыми клиентом и подлежат безусловному отражению в учете сторон и оплате клиентом.
12. Положения настоящего Протокола являются приоритетными перед положениями Договора. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим протоколом, действуют условия Договора.
13. Настоящий Протокол составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

**Экспедитор Клиент**

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор  ООО «ТЛК ВЛ Лоджистик»  Белоус К.В,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Генеральный директор  ООО «»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |